# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## I. ALGEMEEN

### 1. Naam vereniging

De vereniging draagt de naam 'Gewestelijk Recreatief Volleybal Verbond Omgeving Turnhout', de verkorte naam is 'GERVVOT'. (Art. 1 Statuten)

### 2. Doel

GERVVOT is een organisatie die ervoor zorgt dat recreatieve volleybalploegen uit de omgeving van Turnhout op een vriendschappelijke en sportieve manier tegen elkaar kunnen spelen. (Art. 4.1 Statuten)

## II. RAAD VAN BESTUUR

### 1. Verantwoordelijkheden

a. De Raad van Bestuur heeft de uitvoerende macht en houdt toezicht op de naleving van hetgeen is vastgesteld in de statuten en reglementen.

b. De Raad van Bestuur ontwikkelt en bewaakt het verenigingsbeleid zodanig dat het bijdraagt aan het algemene doel, dat statutair is vastgelegd.

c. De Raad van Bestuur beheert de financiën van de vereniging (begroting en verslaglegging) met het oog op continuïteit.

d. De leden van de Raad van Bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun bestuursfunctie, behoudens de gemaakte werkelijke kosten.

### 2. Samenstelling

De Raad van Bestuur is samengesteld volgens de bepalingen van de Statuten.

De Raad van Bestuur bestaat uit:
- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- overige bestuursleden

### 3. Taken van de leden van de Raad van Bestuur

**a. Voorzitter :**

De voorzitter vertegenwoordigt een algemeen, leidinggevende functie binnen de vereniging.

Taken :

- De voorzitter leidt de vergaderingen en belegt, tijdens het speelseizoen, elke maand een bestuursvergadering of als hij dit nodig acht of als 3 bestuursleden dit verzoeken met opgave van reden.
- De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten.
- De voorzitter kan op vergaderingen het woord verlenen of ontnemen en beraadslagingen sluiten en weer opnemen.
- De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen en bij wangedrag van de leden hen het verder bijwonen van de vergadering te verbieden.
- Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid zijn taak over in dezelfde rechten en verplichtingen.

**b. Secretaris**

De secretaris is verantwoordelijk voor de gehele administratie van de vereniging, inclusief de ledenadministratie.

Taken:

- Bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur.
- Behandelen van externe correspondentie en doorgeven informatie aan interne betrokkenen.
- Interne (informatie naar de leden) en externe communicatie.
- Verzorgen van de gehele ledenadministratie:
    - Ledengegevens bijhouden.
    - Opvoeren nieuwe leden aan de hand van inschrijfformulieren.
    - Verzorging van spelerslijsten.

**c. Penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid, dat door de Raad van Bestuur is vastgesteld en door de Algemene Vergadering is goedgekeurd.

Taken

- Bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur.
- Beheer van de geldmiddelen.
- Brengt in de Algemene Vergadering een financieel verslag uit van het verenigingsjaar.
- Controleert rekeningen en zorgt voor betaling.

**d. Overige bestuursleden**

De overige bestuursleden kunnen een aanspreekpunt zijn bij bepaalde functies. Aan het begin van elk bestuursjaar wordt de verdeling van de functies afgesproken en gecommuniceerd naar de leden (via de website). Daarnaast kunnen deze bestuursleden verantwoordelijk zijn voor een aantal zogenaamde ‘projecten’. Deze projecten worden gedurende het jaar vastgesteld en dragen bij aan het verenigingsdoel.

Taken

- Bijwonen van de bestuursvergadering
- Informatie verzamelen en voorstellen doen ten aanzien van de afgesproken ‘projecten’
- Zorgen voor realisatie van de projecten binnen de afgesproken tijd
- Het overnemen van taken van de voorzitter, secretaris of penningmeester indien dit gewenst is.

## III. VERENIGINGEN en LEDEN

### 1. De Volleybalvereniging

a. In deze reglementering wordt 'een volleybalvereniging' ook omschreven als 'een ploeg'.

b. GERVVOT voorziet een dames- en een herencompetitie.

c. De volleybalvereniging duidt onder zijn leden een ploegverantwoordelijke aan.

d. De volleybalvereniging zorgt voor een eigen verzekering die voor alle door GERVVOT georganiseerde evenementen geldig is. GERVVOT staat niet in voor de verzekering van de spelers.

### 2. De ploegverantwoordelijke

a. De persoon die als ploegverantwoordelijke voor zijn (haar) ploeg fungeert, dient in het bezit te zijn van een telefoon/gsm en een e-mailadres.

b. De ploegverantwoordelijke is de enige contactpersoon tussen de volleybalvereniging en de GERVVOT via e-mailadres info@gervvot.be

c. De ploegverantwoordelijke zorgt voor de inschrijving van de ploeg, spreekt de wedstrijden af, geeft de uitslagen tijdig door en controleert de tegenpartij voor de wedstrijd aanvangt.

d. De ploegverantwoordelijke dient steeds de GERVVOT berichten, via de website 'gervvot.be', te controleren en deze door te geven aan zijn/haar spelers.

e. De ploegverantwoordelijke ontvangt via e-mail elke maand het GERVVOT-boekje met de uitslagen en rangschikking. Extra boekjes kunnen verstuurd worden naar e-mail adressen opgegeven op het inschrijvingsformulier.

f. Elke wijziging van ploegverantwoordelijke moet onmiddellijk doorgegeven worden aan het secretariaat van GERVVOT e-mail inf@gervvot.be.

### 3. De leden

a. In deze reglementering is onder een lid bedoeld elk mannelijk of vrouwelijk persoon.

b. Er zijn 2 soorten leden, effectieve leden en toegetreden leden.

Effectieve leden zijn (hun rechten zijn vermeld in de statuten) :

- De ploegverantwoordelijken van de respectievelijke volleybalverenigingen.
- De bestuursleden van GERVVOT.

Toegetreden leden zijn de deelnemende of spelende leden.

c. Alle leden kunnen zich kandidaat stellen voor een functie binnen de GERVVOT.

d. Een lid kan slechts bij één bepaalde volleybalvereniging van GERVVOT ingeschreven zijn.

e. Een lid actief in de gewestelijke, provinciale of landelijke competitie of vergelijkbare buitenlandse competities, mag niet deelnemen aan de GERVVOT-competitie. Indien om reden van verzekering een lid toch is ingeschreven bij een verbond dient men het lid in te schrijven als niet-speler-recreatief en verklaren geen competitie te spelen bij dit verbond.

f. Als om redenen van coach/trainer een ander inschrijving bij de VVB vereist is, is een verklaring van het bestuur van de club vereist dat aangeeft dat betreffende coach/trainer geen competitie speelt bij de VVB.

## IV. INSCHRIJVING

**1. Een ploeg is pas lid van de GERVVOT als :**

a. de GERVVOT-inschrijving binnen is *vóór* 1 augustus, op 1 augustus moeten er voldoende ploegleden administratief in orde zijn.

b. alle leden administratief in orde zijn, dit wil zeggen :
   - een afdruk van de chip van de elektronische identiteitskaart ook genoemd de E-id of bij verlies of ontbreken een bewijs afgeleverd door de officiële instantie.
   - een recente pasfoto afleveren of een degelijke (hoge resolutie) JPEG-afbeelding van de pasfoto.

c. het inschrijvingsgeld voldaan is op 1 augustus. Zoniet wordt de betrokken ploeg uitgesloten van verdere deelname. Het bestuur zal hieromtrent één aanmaning tot betalen doen.
   Het inschrijvingsgeld bedraagt € 50 per ploeg.

   Storting gebeurt door overschrijving op rekeningnummer BE12 7350 5737 6292 van :

   GERVVOT p/a VermeuLen Eddy
   Sint-Hubertusstraat 22,
   2340 Beerse

d. de spelers verzekerd zijn door de volleybalvereniging zelf. (Art. III. 1. d)

**2. Inschrijven van leden tijdens het speelseizoen.**
Er kunnen nieuwe leden ingeschreven worden tot eind februari. Na ontvangst van alle nodige documenten zal een nieuwe speler ingeschreven worden binnen de 15 werkdagen na aanvraag, inclusief publicatie op de website.

## V. SPELERSLIJSTEN

1. Een spelerslijst wordt aangemaakt door het secretariaat op basis van de gegevens die via het inschrijvingsformulier zijn doorgegeven en de E-id's, gedurende het seizoen kunnen er nog spelers aan spelerslijsten toegevoegd worden (mits zij administratief in orde zijn) of verwijderd worden tot eind februari.
2. Iedere speler moet lid zijn van GERVVOT en is pas speelgerechtigd als zijn/haar naam en foto op de spelerslijst staat en is gepubliceerd op de website.
3. De spelerslijst is slechts voor één seizoen geldig.
4. Iedere ploeg dient het spelersblad, met namen en foto's van de spelers van de ploeg, mee te brengen naar de wedstrijd. Dit spelersblad kan men downloaden van de GERVVOT website 'gervvot.be'.
   De ploegverantwoordelijken moeten, voor aanvang van de wedstrijd, samen de spelerslijsten controleren of alle opgestelde spelers speelgerechtigd zijn volgens de regels van GERVVOT.
5. Uitwisselen van spelers:

   Een ploeg mag 2 spelers van een andere ploeg opstellen (zie uitzonderingen), dit zowel voor gelijknamige als voor vreemde ploegen. Deze spelers dienen wel aangesloten te zijn bij GERVVOT. De ploeg die gastspelers opstelt, dient ter bewijs het spelersblad van de ploeg van de gastspelers bij te hebben. Deze mogelijkheid dient enkel voor noodsituaties. In geval van gastspelers mag er niemand van de eigen ploeg op de bank zitten. De ploegverantwoordelijke van de tegenpartij wordt, voor de wedstrijd aanvangt, verwittigd van de opstelling van spelers vreemd aan de eigen ploeg. De namen van de gastspeler(s) moeten samen met de uitslag doorgegeven worden aan de spelleiding.

   **Uitzonderingen** :
   - Ploegen met meer dan 9 ingeschreven leden mogen geen spelers van een andere ploeg opstellen.
   - Elke speler mag maximum 3 keer met een ploeg meespelen vreemd aan eigen ploeg.

## VI. KALENDER EN REEKSINDELING

1. GERVVOT staat in voor het opmaken van de reeksen en rangschikkingen.
2. GERVVOT zorgt aan het begin van het nieuwe seizoen voor een kalender met de te spelen wedstrijden per maand.
3. De reeksen worden opgemaakt, door de raad van bestuur, aan de hand van de eindstand van het vorig seizoen. In principe zijn er in elke reeks 2 stijgers en 2 dalers (behalve de laatste reeks). Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar reeksen van 8 tot 10 (uitzonderlijk 11) ploegen. Leidraad hierbij is het aantal ingeschreven ploegen en de evenwichtige verdeling van de ploegen.
4. Ploegen die niet meer inschrijven worden (indien noodzakelijk) vervangen door een of meer bijkomende stijgers.

## VII. SANCTIES

1. Het opstellen/inschrijven van een speler die nog deelneemt aan de competitie van het verbond of het opstellen van een niet ingeschreven speler (die niet voorkomt op de spelerslijst) levert automatisch een forfait op voor de betrokken ploeg. De ploeg krijgt geen punten en 3 strafpunten. Bij herhaling van deze inbreuk wordt de betrokken ploeg uitgesloten van de GERVVOT- competitie, behoudens beslissing van het bestuur.

2. Indien de uitslag van een wedstrijd niet, of laattijdig doorgegeven wordt, krijgt de ploeg in gebreke 2 strafpunten. (tijdig = voor het einde van de maand waarin de wedstrijd gespeeld wordt). Er zal maximaal 2 maal per seizoen een verwittiging verstuurd worden op de voorlaatste dag van de maand indien uw uitslag dan nog niet werd doorgegeven.

3. Een ploeg die niet speelt maar de tegenstrever en spelleiding tijdig verwittigt, krijgt 0 punten en de tegenstrever krijgt 3 punten.
   In geval een match niet wordt gespeeld maar de tegenstrever en de spelleiding worden niet verwittigd, wordt de ploeg in gebreke beboet met 2 strafpunten. Bij een tweede niet gespeelde wedstrijd of een tweede keer laattijdig doorgebeld, wordt dit 3 strafpunten. Bij een derde niet gespeelde wedstrijd, een derde keer laattijdig doorgebeld of een combinatie van beide, wordt men uitgesloten van verdere deelname aan de competitie. Het daaropvolgende seizoen dient deze ploeg terug te starten in de laagste reeks.

## VIII. KLACHTEN

1. Klachten worden altijd schriftelijk, duidelijk omschreven en enkel door de ploegverantwoordelijke ingediend op het secretariaat: Jan Van Gorp (info@gervvot.be)
   Varenstraat 53
   2300 Turnhout
   Dit dient te gebeuren binnen de week na de gespeelde wedstrijd.
2. Klachten worden in overleg behandeld door het voltallige bestuur van de GERVVOT.
3. Klachten ingediend door derden worden niet behandeld of beantwoord.
4. Klachten aangaande spelers zijn pas geldig indien de spelerslijsten door de beide ploegen voor de wedstrijd gecontroleerd werden.

## IX. SLOTBEPALINGEN

**1. Wijzigingen in huishoudelijk reglement**

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts gebeuren door de Raad van Bestuur.

**2. Kennis van reglementen**

Ieder lid wordt geacht de statuten en reglementen van de vereniging te kennen en naar deze reglementen te handelen.

**3. Niet voorzien in reglement**

In alle gevallen waarin de reglementen niet voorziet beslist de Raad van Bestuur.

**4. Huidige bestuursleden en functies**

| | |
|---|---|
| Voorzitter : | Herman Fabri |
| Secretaris : | Jan Van Gorp |
| Penningmeester : | Eddy Vermeulen |
| Spelleiding : | Herman Fabri |
| Bestuurslid : | Frank Janssens |
| Bestuurslid : | Wendy Van Otten |